

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета
по управлению имуществом и
муниципальным хозяйством
МО «Мухоршибирский район»
И.В. Тимофеев
(подпись)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Управления образования
МО «Мухоршибирский район»
Б.Ц.В. Очиров
(подпись)
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
М.П.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Кусотинская средняя общеобразовательная школа»

Принят общим собранием коллектива
МБОУ «Кусотинская СОШ»
Протокол № 4 от 23.05.2022
Директор школы: _____ /Маннпеева Б.Г./



улус Кусоты
2022 год.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кусотинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), является унитарной некоммерческой организацией созданной в целях предоставления гражданам, проживающим на территории сельского поселения «Кусотинское» Мухоршибирского района Республики Бурятия, гарантированного Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Полное - ***муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кусотинская средняя общеобразовательная школа»;***

сокращенное – ***МБОУ «Кусотинская СОШ».***

1.2.1. Наименование Учреждения на бурятском языке:

полное – «Хүсөөтын дунда юрэнхы һуралсалай һургуули» гэхэн муниципална бюджетнэ юрэнхы һуралсалай эмхи зургаан».

Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной своей цели образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Место нахождения Учреждения – Республика Бурятия, муниципальное образование «Мухоршибирский район», муниципальное образование сельское поселение «Кусотинское».

1.5. Юридический и почтовый адреса Учреждения: 671340, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, улус Кусоты, улица Ленина, 16.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 671340, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, улус Кусоты, улица Ленина, 16.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования «Мухоршибирский район».

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени администрации Муниципального образования «Мухоршибирский район» осуществляет Муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и муниципальным хозяйством муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее - Собственник) в соответствии с действующим законодательством.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» осуществляет Управление образования муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: Республика Бурятия, село Мухоршибирь, улица 30 лет Победы, дом 20.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.7. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Мухоршибирский район», в том числе решениями Управления образования МО «Мухоршибирский район», Комитета муниципального хозяйства МО «Мухоршибирский район», а также настоящим Уставом. Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с

учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (методические подразделения, центры, библиотеки, театры, танцевальные и вокальные студии, музеи, пришкольные участки и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.13. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующем структурном подразделении, утверждаемых руководителем Учреждения.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение, оздоровление и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся и работников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.15. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении определяется Положением о сайте, разработанном в соответствии с действующим законодательством.

1.17. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Языком обучения и воспитания в Учреждении является государственный язык Российской Федерации.

Обучающимся гарантируется изучение бурятского языка как родного и второго государственного языка Республики Бурятия.

II. Цели, предмет, виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путём реализации программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми за счет средств

муниципального бюджета для достижения основных целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, являются:

- реализация в пределах муниципального задания основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования,

- образовательных программ основного общего образования;

- образовательных программ среднего общего образования;

- образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

- учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

- учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

- общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

- образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, индивидуально или в отдельных классах или группах.

2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами муниципального образования «Мухоршибирский район».

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящими доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям и в интересах обучающихся.

2.5.1. Организация деятельности по оказанию платных, в том числе образовательных, услуг осуществляется с соблюдением требований законодательства. Информация о перечне предоставляемых платных услуг, порядке оказания услуг, их стоимости и другое должна быть доступной для граждан и объективной (размещена на

официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде в Учреждении).

2.5.2. К иным, не основным видам деятельности Учреждения, в том числе приносящим доход, относятся:

- обучение игре на музыкальных инструментах;
- начальное обучение иностранному языку;
- индивидуальные и групповые занятия по проектной и научно – исследовательской деятельности;
- проведение стажировок, семинаров, конференций для педагогических работников;
- проведение праздников и культурно – массовых мероприятий, организация экскурсий и экспедиций;
- экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

2.5.3. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5.4. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника в формирование внебюджетного фонда Учреждения и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Доходы, полученные от платных услуг, направляются на обновление материальной базы Учреждения, проведение мероприятий для обучающихся, их поощрение и поддержку.

2.5.5. Коллегиальный орган управления Учреждения в соответствии с установленной настоящим Уставом компетенцией осуществляет контроль за своевременностью, полнотой предоставления информации и отчетности о доходах и расходах финансовых средств, полученных от деятельности, приносящей доход.

2.5.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не указанную в настоящем Уставе.

III. Организация и содержание образовательной деятельности.

3.1. Реализуемые Учреждением общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.3. Образование может быть получено в Учреждении в очной, очно - заочной, заочной форме и вне Учреждения (в форме семейного образования, дистанционного образования, очно - заочного образования и самообразования). Форма получения

общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения, учитывается мнение ребенка. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Учреждение гарантирует каждому право на получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке Республики Бурятия, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Языки получения образования определяются локальным нормативным актом «Положение о языке обучения и родном языке». Факт выбора родителями (законными представителями) каждого обучающегося родного языка из числа языков народов Российской Федерации, должен быть подтвержден письменным согласием на имя руководителя образовательной организации с указанием такого языка.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается с 1-го сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

3.6. Продолжительность учебного года составляет в первых классах 33 недели, в последующих – не менее 34 недель и не более 37 недель (с учетом периода итоговой аттестации).

3.7. В течение учебного года предусмотрены каникулы, сроки начала и окончания каникул которых определяются локальным актом Учреждения.

3.8. Учебная неделя шестидневная.

3.9. Основной формой учебно-воспитательной работы в Учреждении является урок.

3.10. Продолжительность урока – 40 минут, в I полугодии для учащихся 1-х классов – 35 минут.

3.11. Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 до 20 минут.

3.12. Количество учебных занятий по классам в неделю – согласно учебному плану, в день – согласно расписанию и допустимой учебной нагрузке;

3.13. Домашнее задание задается с учетом их выполнения в следующих пределах: обучающимся во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - 5 классах - 2 часа, в 6 - 8 классах - 2,5 часа, в 9 – 11 классах - до 3,5 часа.

3.14. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей

(законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

- учебные занятия проводятся по 6–дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.15. При проведении занятий во 2-11 классах по иностранному языку, в 5-11 классах – по трудовому обучению, в 10-11 классах - по информатике, вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) и физической культуре, допускается деление на две группы.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. В Учреждении могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии и другие объединения по интересам.

3.21. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

IV. Участники образовательных отношений, их права, обязанности и ответственность

4.1. К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся:
- обучающиеся,

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители.

4.2. Правовой статус участников образовательных отношений устанавливается федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

4.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся также имеют право на:

- обучение в группе продленного дня;
- дополнительную помощь со стороны педагогов в приобретении знаний в случае затруднения в освоении учебного предмета;
- справедливое, уважительное и гуманное отношение со стороны воспитанников и работников Учреждения;
- посещение занятий по интересам, спортивных секций и клубов по выбору в свободное от учебных занятий время;
- добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной учебными программами;
- добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.
- охрану жизни и здоровья в стенах Учреждения и на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами Учреждения, или освобождение от выпускных экзаменов по болезни (на основании медицинской комиссии);
- сохранение места в Учреждении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения;
- защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) в Администрацию Учреждения в случае несогласия с принятыми решениями;

Иные права обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение

отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.7. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.8. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.9. Обучающиеся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающиеся также обязаны выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

4.10. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) без уважительной причины пропускать занятия.

4.11. Образовательные отношения прекращаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также имеют право:

1) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

2) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения и другие органы самоуправления Учреждения;

3) принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных, классных родительских собраниях и других формах самоуправления;

4) при обучении ребенка на домашнем обучении, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

5) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения руководителя Учреждения. С оценками по успеваемости своего ребенка родитель ознакоми́вается в сетевом журнале класса.

6) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также обязаны:

1) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции;

2) принять меры по ликвидации учащимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

3) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6) не допускать пропусков ребенком учебных занятий без уважительной причины.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

4.14. В Учреждении предусматриваются должности: педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

4.15. Право на занятие педагогической деятельностью возникает у лица, имеющего среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливается Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

Педагогические работники также обязаны:

1) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

2) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

4.17. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в абзаце третьем пункта 4. 1. настоящего Устава: имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

4.18. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.19. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных трудовым законодательством, педагогический работник может быть уволен в случае:

- 1) возникновения установленных настоящим Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания;
- 2) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- 3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

4.20. Под грубым нарушением настоящего Устава педагогическим работником понимается:

- 1) оскорбление или унижение обучающихся, работников или посетителей Учреждения,
- 2) отстранение от учебных занятий без соответствующего решения Учреждения,
- 3) невнимательность (отсутствие контроля), допущенная к жизни и здоровью обучающихся время учебных занятий и иных мероприятий, повлекшая негативные последствия;
- 4) наличие сведений о приверженности педагогического работника к деструктивной идеологии и радикальным религиозным течениям;
- 5) совершение административных правонарушений при исполнении должностных обязанностей или при нахождении на территории Учреждения,
- 6) совершение преступлений в отношении обучающихся, работников или посетителей Учреждения.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и работники

Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

общее собрание работников Учреждения,
педагогический совет,
управляющий совет,
методический совет,
родительский комитет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе этих участников образовательного процесса в Учреждении может действовать представительный орган обучающихся (Совет обучающихся), родителей (законных представителей) обучающихся (Совет родителей) и работников Учреждения (профессиональный союз).

5.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4.1 Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

5.4.2 Кандидаты на должность Директора Учреждения и действующий Директор проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

5.5.3 Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы:

- 1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя;
- 2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;
- 3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- 4) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- 6) реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- 7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;
- 10) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;
- 11) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;
- 12) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

5.5.5. Директор Учреждения:

- 1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;
- 2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;
- 3) обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 4) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;
- 5) обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными

социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров и бизнес-планов;

6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

7) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашения) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

9) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Директора, заведующему филиалом Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, и настоящего Устава;

11) решает иные предусмотренные законодательством вопросы.

5.5.6. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) согласовывать с Комитетом муниципального хозяйства в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении

муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

10) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

11) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов Учреждения;

13) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

14) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

15) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

16) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

17) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

18) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.5.7. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Родительский комитет.

5.7. **Общее собрание работников** (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

5.7.1 Общее собрание формируется из всех работников Учреждения.

5.7.2 Директор Учреждения является председателем Общего собрания, который координирует работу Общего собрания.

5.7.3. Общее собрание имеет бессрочный срок полномочий.

5.7.4. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) заслушивание и обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств Учреждения;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- 3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

- 4) заслушивание отчетов Директора и его заместителей, коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- 5) избрание в состав коллегиальных органов Учреждения работников, кандидатуры которых предложены для рассмотрения данного вопроса;
- 6) обсуждение вопросов регулирования трудовых отношений в Учреждении;
- 7) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором.

5.7.5 Порядок принятия решений Общим собранием.

Общее собрание проводится не реже 2 раз в учебном году.

Заседания Общего собрания являются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Общего собрания. На заседании Общего собрания избирается секретарь для ведения протокола.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.7.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.8. **Управляющий совет Учреждения.** (далее-Управляющий совет)

Управляющий совет школы является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения, в соответствии с его Уставом.

5.8.1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления

5.8.2. Управляющий совет формируется посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

5.8.3. Положение об Управляющем совете утверждается директором школы.

5.8.4. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.8.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.8.6. В состав Управляющего совета входят избираемые члены, представляющие родителей (законных представителей) и работников школы.

5.8.7. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения избираются общим собранием родителей (законных представителей) и работников школы. Работники школы, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета.

5.8.8. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

5.8.9. Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/3 общего числа его членов. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

5.8.10. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

5.8.11. В состав Управляющего совета могут входить: один представитель учредителя, а также граждане, чья профессиональная или общественная деятельность и знания могут содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

5.8.12. Члены Управляющего совета избираются сроком от одного года до трех лет.

5.8.13. При выбытии из Управляющего совета кооптированных членов осуществляется дополнительная кооптация в установленном порядке.

5.8.14. Компетенция Управляющего совета.

1) Согласование содержания Устава школы, изменений и дополнений к нему, локальных актов, предусмотренных Уставом школы.

2) Определение и утверждение основных направлений развития школы

3) Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4) Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

5) Внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы,
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе,
- введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий,
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся,
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
- обеспечение прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- обеспечение безопасности образовательного процесса, иных мероприятий, проводимых в школе,
- соблюдению прав и свобод обучающихся и работников школы,
- порядка и оснований исключения обучающихся из школы,
- определения структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы,
- установления режима занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий.

6) Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы или стиля одежды, обязательной для обучающихся.

7) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы.

8) Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

9) Согласование по представлению директора школы бюджетной заявки на предстоящий год, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования

средств, полученных образовательным учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

- 10) Принятие решений об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных образовательным учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 11) Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы. полномочиям в соответствии с Положением об Управляющем совете.
- 12) Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 13) Заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года.
- 14) Ходатайство перед директором школы о расторжении трудового договора с работником школы при наличии обоснований.
- 15) Представление интересов школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 16) Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.
- 17) Оказание содействия деятельности педагогических и методических объединений.
- 18) Взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.
- 19) Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 20) Заседание Управляющего совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Управляющего совета или Руководителем Учреждения.
- 21) Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 22) Уставом Учреждения предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Управляющего совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Управляющим советом путем проведения заочного голосования.

5.9. Педагогический совет. (далее-Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания воспитанников, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

5.9.1. Порядок формирования Педагогического совета:

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта РФ, другими нормативно-правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

5.9.2. Порядок формирования педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация, учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги – психологи, социальный педагог, логопед, библиотекарь).

Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета.

Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

5.9.3. К компетенции педагогического совета относится:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- утверждение цели и задачи Учреждения, плана их реализации;
- принятие и рекомендация утверждения локальных актов;
- принятие и рекомендация утверждения образовательных программ, программы развития, плана работы Учреждения и методических объединений;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- рассмотрение и утверждение отчета о результатах самообследования учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации,
- выдача документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалями «За особые успехи в обучении»;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- внесение предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации учащихся, определение ее формы и установление сроков ее проведения;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей);

- принятие решения об оставлении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, на повторное обучение, или продолжении обучения в форме семейного образования;

- внесение для обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;

- заслушивание администрации Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- решение вопросов о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения;

- решение вопроса об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- утверждение порядка формирования предметных методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий руководителя и членов предметных методических объединений, рассмотрение деятельности предметных методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;

- контроль выполнения ранее принятых решений;

- делегирование представителей педагогического коллектива в наблюдательный совет Учреждения;

- выдвижение членов педагогического коллектива к награждению;

- принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Руководителя Учреждения;

- иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

5.9.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.9.5. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.9.6. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.9.7. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Методический совет (далее – Методический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.10.1. Порядок формирования Методического совета.

В состав Методического совета входят заместители директора по направлениям учебной, воспитательной, председатели методических объединений, преподаватели, обладающие высокой квалификацией и опытом методической работы. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

5.10.2. Методический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

5.10.3. Компетенция Методического совета.

К компетенции Методического совета относятся решение следующих вопросов:

- 1) определение основных направлений, научно–методической и исследовательской деятельностью педагогических работников и воспитанников Учреждения;
- 2) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности Учреждения;
- 3) экспертная оценка результатов научно–методической работы педагогических работников, в том числе рассмотрение и согласование учебно-методической документация, оценочных средств, рабочих учебных планов по реализуемым образовательным программам;
- 4) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 5) организация и координация научно-исследовательской и научно-методической работы педагогических работников и воспитанников по основным приоритетным направлениям развития Учреждения;
- 6) рассмотрение и согласование проекта плана научно-методической работы Учреждения и иных проектов локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- 7) иные вопросы, отнесенные к компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.10.4. Порядок принятия решений Методическим советом. Заседания Методического совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Методического совета. Методический совет проводит свои заседания один раз в квартал.

Методический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Методического совета. Принятие решений Методического совета осуществляется простым большинством голосов. Голосование по каждому вопросу повестки заседания проводится отдельно. Методический совет в целях организации своей деятельности может избирать секретаря, который ведет протоколы заседаний. Методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Методического совета

считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

5.10.5. Методический Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.11. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях содействия Учреждению в организации и совершенствовании образовательного процесса, в улучшении материально-технической базы Учреждения, в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся Учреждения.

5.11.1. Порядок формирования Родительского комитета. Родительский комитет формируется ежегодно не позднее 1 октября текущего года из представителей родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

5.11.2. Срок полномочий Родительского комитета. Родительский комитет избирается сроком на один год.

5.11.3. К полномочиям Родительского комитета относятся:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса (помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий и др.);
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- участие в осуществлении контроля за организацией качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению Директора Учреждения;
- разработка предложений по положениям локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в полномочия Родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- выдвижение кандидатов в члены Управляющего совета Учреждения.

5.11.4. Порядок принятия решений Родительским комитетом. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует две третьих численного состава членов родительского комитета.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до администрации Учреждения.

Администрация Учреждения в 10-дневный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

5.11.5. Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

VI. Экономика Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

6.3. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

6.4. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в установленном законом порядке.

6.6. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

6.7. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

6.8. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим

законодательством.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- б) средства муниципального бюджета;
- в) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- г) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- д) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.10 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.11 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12 Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.14 Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.15. Собственник закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.16 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.17. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18 При использовании имущества Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не

распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- г) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- д) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- е) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению;
- ж) кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.

6.19 Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Собственника.

6.20 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21 Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.22 В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.23 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

6.24 В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику на цели развития образован

VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.5. Учреждение обеспечивает ознакомление с локальными нормативными актами участников образовательных отношений, несет ответственность за фактическую реализацию в своей деятельности их норм и положений.

IX. Реорганизация, ликвидация учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, по решению Учредителя в случаях и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, решением Совета депутатов муниципального образования «Мухоршибирский район» от 27.10.2015 №167 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций в муниципальном образовании «Мухоршибирский район», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, по решению Учредителя или по решению суда по основаниям и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, решением Совета депутатов муниципального образования «Мухоршибирский район» от 27.10.2015 №167 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных

организаций в муниципальном образовании «Мухоршибирский район», предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. По решению Учредителя в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ может быть изменен тип Учреждения (бюджетное, казенное, автономное) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Мухоршибирский район».

Х. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

10.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

10.4. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, обучающиеся и их родители (законные представители) при приеме в Учреждение должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Копии данных документов размещаются Учреждением на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

10.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Порядок утверждения Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Мухоршибирский район».

10.7. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.8. Принятие администрацией муниципального образования «Мухоршибирский район» решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576027

Владелец Маншеева Баирма Григорьевна

Действителен с 10.03.2022 по 10.03.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576027

Владелец Маншеева Баирма Григорьевна

Действителен с 10.03.2022 по 10.03.2023