Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кусотинская средняя общеобразовательная школа»
Муниципальна бюджетнэ юрэнхы hуралсалай эмхи зургаан
“Хүсөөтын дунда юрэнхы hуралсалай hургуули”

671354 Республика Бурятия Мухоршибирский район улус Кусоты ул. Ленина, 1б
тел.: 8 30143 25387 эл. почта:kusotsosh@bk.ru сайт школы: http://kusot.buryatschool.ru/

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 1 “29” 08 2022г.	Согласовано с Управляющим советом Протокол № 1 “29” 08 2022г.	Утверждаю: Директор школы: Машнеева Б.Г. Приказ № 1 “31” 08 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве

у. Кусоты
2022 г.

1.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ «Кусотинская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2 Подлежащая внедрению в ОУ Целевая модель наставничества обучающихся и педагогов для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - Целевая модель) нацелена на достижение результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3 Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных взаимоотношений в деятельности наставника.

2. Термины и определения

В программе используются следующие понятия и термины.

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник МБОУ «Кусотинская СОШ», осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в МБОУ «Кусотинская СОШ».

Методология наставничества - система концептуальных взглядов, подходов и

методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Школьное сообщество (сообщество МБОУ) – сотрудники образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники, социальные партнеры, объединенные внести вклад в развитие образовательной организации и действующие совместно ради этой цели.

Метакомпетенции - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

3. Цели и задачи наставничества в МБОУ «Кусотинская СОШ»

3.1 **Целью** внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Кусотинская СОШ», является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 до 18 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ «Кусотинская СОШ».

3.2 **Задачи** реализации целевой модели наставничества:

- улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество в МБОУ «Кусотинская СОШ» организуется на основании приказа директора.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. В задачи куратора входит работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль прохождения всех этапов реализации целевой модели, решение организационных вопросов, мониторинг результатов и получение обратной связи от участников и партнеров Программы.

4.4. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с педагогическими работниками ОУ, классными руководителями,

родителями/законными представителями несовершеннолетних на основании информации о потребностях обучающихся и педагогов как потенциальных участников Программы.

4.5. Наставляемыми в МБОУ «Кусотинская СОШ» могут быть обучающиеся по программам основного общего и среднего общего образования, а также педагоги.

4.6. С учетом выбранных форм наставничества, база наставляемых формируется из:

4.6.1 Обучающихся, проявивших выдающиеся способности, повышенный интерес к определенным предметам, а также успешных во внеурочной деятельности, дополнительном образовании и желающих принимать активное участие в жизни школы и состоящих в школьном Совете старшеклассников.

4.6.2 Обучающихся, находящихся в процессе адаптации на новом месте учебы.

4.6.3 Молодых педагогов или вновь принятых педагогов ОУ, испытывающих трудности в профессиональной адаптации в рамках должности и на новом месте работы, а также опытных педагогов, нуждающихся в освоении новых технологий, методик организации образовательного процесса и находящихся на граны выгорания.

4.7 В качестве наставников рассматриваются:

4.7.1 Опытные или начинающие педагоги ОУ, имеющие профессиональные успехи, обладающие лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, а также знаниями, необходимыми в образовательном процессе, которые они готовы и способны транслировать.

4.8.1 Обучающиеся ОУ демонстрирующие высокие образовательные результаты и принимающие активное участие в жизни школы, а также обладающие позитивным опытом во внеурочной деятельности и дополнительном образовании, а также состоящие в Совете кадет.

4.8 К наставнической деятельности в МБОУ «Кусотинская СОШ» иные лица не допускаются.

4.9 Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого в области эмоциональной удовлетворенности, изменения моделей поведения, формирования компетенций, а также достижения результатов, значимых для МБОУ «Кусотинская СОШ».

4.10 Эффективность работы наставника и реализации Программы в целом оценивается посредством мониторинга, а также анализа индивидуальных результатов деятельности наставляемых.

4.11 Участие наставников и наставляемых в Программе является добровольным. Наставнические пары/группы формируются на добровольной основе по результатам входного анкетирования, а затем утверждаются приказом директора.

4.12 База наставляемых и наставников составляется при условии наличия у МБОУ «Кусотинская СОШ» согласия на обработку персональных данных участников программы наставничества.

5. Реализация целевой модели наставничества

5.1. Целевая модель внедряется в процессе реализации Программы, утверждаемой в текущей редакции на период не более одного календарного года.

5.2. Программа наставничества включает в себя перечень форм наставничества, выбранных педагогическим коллективом, исходя из потребностей

участников образовательных отношений МБОУ «Кусотинская СОШ».

5.3. Количество наставляемых, закрепленных за определенным наставником, не должно превышать 2х человек.

5.4. Периодичность встреч наставников и наставляемых определяется ими совместно при согласовании с куратором в границах от одного раза в месяц до одного раза в неделю.

5.5. Наставническая пара/группа может быть расформирована или переформирована досрочно по мотивированному заявлению наставника или наставляемого, а также в случае установления куратором неэффективности работы наставнической пары/группы или невозможности продолжения ее работы по объективным, не зависящим от участников причинам.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

6.1. Под мониторингом реализации программы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества (1 раз в полугодие, не позднее 30 сентября (стартовый) и 30 мая (итоговый)). В ходе проведения мониторинга отметки не выставляются.

6.3. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных частей:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика результатов.

6.4. Оценка качества реализации программы наставничества в МБОУ «Кусотинская СОШ» направлена на:

изучение (оценку) качества программы наставничества, сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп;

выявление соответствия условий реализации программы наставничества требованиям и принципам Целевой модели;

6.5. Оценка качества реализации программы наставничества также осуществляется на основе отчетов, аналитических справок, анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в МБОУ «Кусотинская СОШ». Данные анкеты заполняются на заключительном этапе программы.

6.6. Результаты мониторинга являются основанием для оценки работы наставника. В период завершения программы наставник оформляет отчет, где отмечает успехи, достигнутые в реализации программы, сложности и перспективы развития наставляемого.

Наставниками из числа обучающихся отчет не оформляется, задачу обобщения опыта решает куратор по результатам интервью с наставниками.

6.7. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в МБОУ «Кусотинская СОШ» на сайте школы размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- Нормативные документы, регламентирующие наставничество в МБОУ «Кусотинская СОШ»
- Анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

- Методические материалы и цифровые следы реализации программы.

7. Обязанности и права куратора

7.1 Обязанности куратора:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- координация работы по корректировке Программы с периодичностью один раз в год;
- организация и контроль проведения мероприятий в рамках утвержденной Программы;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение директору МБОУ «Кусотинская СОШ»;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества Программы, прохождения индивидуальных маршрутов наставляемых;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам органов управления образования;
- получение обратной связи от участников Программы и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование);
- обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в МБОУ «Кусотинская СОШ» и участие в его распространении.

7.2 Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников Программы;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МБОУ «Кусотинская СОШ», сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках реализации Программы в МБОУ «Кусотинская СОШ»;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение директору МБОУ «Кусотинская СОШ» предложения о поощрении участников Программы;
- принимать участие в организации взаимодействия тандемов/групп;

8. Обязанности и права наставника

8.1. Наставник обязан:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ «Кусотинская СОШ», определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут.
- Проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу.

- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу.
- Предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- Подводить итоги Программы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

8.2. Права наставника.

- Обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно-методической поддержкой и психолого-педагогическим сопровождением;
- Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием наставляемых, в том числе вносить предложения директору МБОУ «Кусотинская СОШ» об их поощрении.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение.
- Участвовать в различных конкурсах наставничества.

9. Обязанности и права наставляемого

9.1. Обязанности наставляемого:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ «Кусотинская СОШ», определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут.
- Выполнять задания индивидуального маршрута.
- Выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки.
- Отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута).
- Сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана.
- Проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к

учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества.

- Принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества МБОУ «Кусотинская СОШ».

9.2. Права наставляемого:

- Вносить на рассмотрение администрации МБОУ «Кусотинская СОШ» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору Программы в МБОУ «Кусотинская СОШ».
- Пользоваться имеющимися в МБОУ «Кусотинская СОШ» ресурсами, обеспечивающими
- выполнение индивидуального плана.
- В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута.
- Запрашивать интересующую информацию.
- Рассчитывать на психологическое сопровождение.
- Участвовать в конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

10. Формы и условия поощрения наставников

- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на районном, региональном и федеральном уровнях.
- Создание тематической рубрики на сайте МБОУ «Кусотинская СОШ» с целью информационной и методической поддержки программы;
- Награждение грамотами МБОУ «Кусотинская СОШ» «Лучший наставник»;
- Благодарственные письма родителям наставников из числа учащихся.
- Результаты наставнической деятельности могут учитываться при определении стимулирующих выплат МБОУ «Кусотинская СОШ».
- Руководство МБОУ «Кусотинская СОШ» вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

11. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

• Положение о наставничестве в МБОУ «Кусотинская СОШ»;

• Программа наставничества в МБОУ «Кусотинская СОШ»;

• План реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Кусотинская СОШ» («Дорожная карта»)