

« Утверждаю»:
и.о. директора школы
Д.Б. /Базарова Д.Б./
Приказ № 64 от
«02» сентября 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:

Методическая тема «Успешная методическая работа – фактор повышения качества образования»

Задачи:

1. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
2. Профессиональное становление молодых начинающих педагогов.
3. Повышение качества проведения учебных занятий.
4. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
5. Повышение профессионального мастерства.

Направления работы:

- Организационно - педагогическая работа
 - работа с учителями- предметниками
 - работа по повышению педагогического мастерства
 - внеурочная деятельность по предмету
 - работа с молодыми педагогами.
 - Преемственность между начальной и основной школой, между начальной школой и детским садом «Сэсэг».
 - ФГОС
 - Индивидуальная работа с учащимися.
 - Предупреждение неуспеваемости и второгодничества.
 - Работа с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации.
1. **Организационно - педагогическая деятельность.**

Методический совет.

Задачи:

- Экспертиза авторских учебных программ.
- Оказание методической помощи учителям.
- Изучение и распространение передового педагогического опыта.

Состав методического совета:

1. Бабасанова Т.Б. – учитель начальных классов и биологии
2. Бадмаева С.Б. – учитель русского языка и литературы.
3. Бимбаева С.С. – учитель технологии, музыки, ИЗО.
4. Халмакшинова И.В. – руководитель ШМО классных руководителей
5. Басова Т.Ю. – заместитель директора по УВР.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:

Август.

1. Анализ деятельности методического совета за прошедший год и обсуждение задач на 2019 -2020 уч. год.
2. Обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам, рабочих программ элективных курсов и факультативных занятий.
3. Обсуждение и утверждение плана работы с молодыми специалистами.

Октябрь.

1. Проведение и анализ ВсОШ.

2. Подготовка и проведение I этапа Всероссийской Олимпиады школьников, участие в районных мероприятиях.
3. Утверждение графика предметных недель.

Ноябрь.

1. Проведение муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников, участие в районных олимпиадах.

Январь.

1. Отчет о работе творческих групп (руководители)

Март.

1. Анализ внеурочной деятельности (учителя начальных классов)

Май.

1. Подведение итогов за год.
2. Обсуждение проекта плана работы М/С на следующий учебный год.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

Задачи:

1. Обсуждение и решение общеучебных проблем школы.
2. Проведение творческих отчетов преподавателей.
3. Активизация работы учителей над темами самообразования.
4. Обмен опытом.

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых работников в 2024-2025 уч году	август	Список аттестующихся педагогических работников
2	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Теоретическая подготовка к прохождению аттестации
3	Консультация для аттестующихся педагогов на СЗД, 1 и высшую квалификационную категорию «Анализ собственной педагогической деятельности»	сентябрь	Знакомство с критериями оценивания портфолио
4	Подготовка представления на педагогов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	По необходимости	представление
5	Создание документальной базы по аттестации	В течение года	Систематизация материалов по аттестации; мониторинг

РАБОТА С УЧИТЕЛЯМИ ПРЕДМЕТНИКАМИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа учителей по творческим темам.	В теч. года.	Руководитель ШМО
2	Определение методических тем и разработка плана работы по ним.	Сентябрь.	Руководитель ШМО
3	Открытые уроки (разработки уроков)	В теч. года.	Зам.директора
4	Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	Апрель	Зам. директора по УВР. Методсовет.
5	Проведение итогов работы школы по методической теме.	Май.	Руководитель ШМО методсовет
6	Проведение обзоров педагогической литературы, журналов.	1 раз в четверть.	Библиотекарь.

РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2024 – 2025 учебном году.	Сентябрь.	Зам. директора по УВР. Методсовет.
2	Подготовка материалов к аттестации.	В теч. года.	Зам. директора по УВР
3	Посещение курсов повышения квалификации учителями.	По графику	Зам. директора по УВР.
4	Участие в проведении кустовых и районных семинаров.	По плану.	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО
5	Изучение передового педагогического опыта.	В теч. года.	Руководитель ШМО
6	Взаимопосещение уроков, занятий внеурочной деятельности, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег.	В теч. года.	Зам. директора по УВР. Члены методсовета.
7	Выступления на заседаниях методического объединения, педсоветах, родительских собраниях.	В теч. года.	Зам. директора.

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРЕДМЕТУ.

№	Мероприятия.	Сроки.	Ответственные.
1	Организация I этапа Всероссийской Олимпиады школьников.	Октябрь	Зам. директора. Руководитель ШМО
2	Подготовка обучающихся ко II этапу Всероссийской Олимпиады школьников.	Октябрь, Ноябрь	Зам. директора. Руководитель ШМО
3	ВПР 2025	Апрель	Зам. директора по УВР
4	Предметные недели	В течение года.	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕЖДУ НАЧАЛЬНОЙ И ОСНОВНОЙ ШКОЛОЙ.

Задачи:

- Успешное решение педагогических задач на этапе адаптации учащихся к работе в новых образовательных условиях;
- обеспечение условий развития всех учащихся в зависимости от способностей и возможностей в обучении;
- создание условий взаимодействия педагогов 1 и 2 уровней обучения школы

№	мероприятие	цель	Срок проведения	ответственный
1	Заседание МО	Выработка единых требований по орфографическому режиму, планирование деятельности по подготовке перехода учащихся в 5 класс.	сентябрь	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
2	Входные контрольные работы по предметам	Проверка по предметам	Октябрь,	Зам. дир по УВР
3	Диагностическая работа с 5-классниками	Адаптация учащихся	Сентябрь-октябрь	Психолог, кл. руководитель
4	Посещение уроков 4 класса учителями предметниками	Знакомство с учащимися	В течении года	Зам. дир по УВР

ПЛАН ПРИЕМСТВЕННОСТИ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ И ДЕТСКОГО САДА «СЭСЭГ»

Цель работа по преемственности: реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Дата	Мероприятия	Ответственные
	Методическая работа	
Сентябрь	ШМО начальных классов. Тема: « Утверждение годового плана совместной работы школы и детского сада по преемственности образовательного процесса на 2024-2025 учебный год».	Учителя начальных классов, воспитатели
Октябрь	Совместный «Осенняя ярмарка».	Учителя начальных классов, воспитатели
Ноябрь	Совместное мероприятие « День Матери».	Учителя начальных классов, воспитатели

Декабрь	Организация экскурсии по школе и в школьную библиотеку.	Учителя начальных классов, воспитатели
Январь	Взаимопосещения занятий. Изучение опыта использования. вариативных форм, методов и приёмов	Учителя начальных классов, воспитатели
Февраль	работы в практике учителей и воспитателей.	
Апрель	Целевая Экскурсия детей подготовительной подгруппы в школу с целью ознакомления с кабинетом 1 класса.	Учителя начальных классов, воспитатели
Май	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению. Обсуждение уровня знаний детей полученных в детском саду (по итоговым занятиям и диагностики). .Собрание родителей будущих первоклассников.	Педагог психолог, учитель начальных классов, воспитатели

ФГОС

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Изучение литературы по ФГОС (с изменениями)	Август, сентябрь. В течение года	Учителя, администрация
2.	Повышение квалификации учителей	В течение года по графику	Зам.директора по УВР, учителя

ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: оказание методической помощи

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1.	Изучение правил трудового Распорядка, Устава школы, должностных обязанностей.	сентябрь
2.	Изучение правил ведения школьной документации.	сентябрь
3.	Изучение принципов перспективного и текущего планирования учебно- воспитательного процесса в школе.	сентябрь
4.	Изучение структуры рабочей программы по предметам	сентябрь
5.	Изучение психолого- педагогической характеристики класса.	сентябрь
6.	Выбор темы по самообразованию.	сентябрь
7.	Участие в заседаниях педагогического совета	В течение учебного года

8	Изучение современных информационных технологий и методов их использования в образовательном процессе	В течение учебного года
9	Подготовка и проведение учебных занятий	В течение учебного года
10	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий и индивидуальной работы с учащимися (классом).	В течение учебного года
11	Проведение индивидуальных занятий с учащимися	В течение учебного года
12	Участие в формировании учебного кабинета	В течение учебного года
13	Изучение порядка работы со школьной документацией, соблюдение правил единого орфографического режима.	В течение учебного года
14	Участие в заседаниях методического объединения.	В течение учебного года
15	Изучение технических средств обучения и наглядных пособий с последующим использованием их в учебной работе.	В течение учебного года
16	Посещение уроков опытных учителей, участие их в анализе.	В течение учебного года
17	Регулярное ознакомление со статьями, опубликованными в педагогической и методической литературе. Участие в онлайн- вебинарах.	В течение учебного года
18	Изучение состава класса индивидуальных особенностей учащихся.	сентябрь
19	Составление психолого-педагогической характеристики класса.	сентябрь
20	Проведение классных собраний, классных часов, утреников	В течение Уч.года
21	Проведение мероприятий, направленных на расширение культурного кругозора и укрепление здоровья учащихся.	В течение учебного года

ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ

Цель: обобщение и распространение результатов деятельности педагогов

№	Содержание работы	сроки	Прогнозируемый результат
1	Представление опыта работы на заседаниях МС	февраль	Выработка рекомендаций для внедрения, решение о распространении опыта работы

2	Подготовка материалов для участия в конкурсах	По плану ОО	Участие в конкурсах
3	Показ практического применения опыта	Во время проведения предметных недель	Выработка рекомендаций для внедрения, решение о распространении опыта работы

МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ

Цель: практическое изучение вопросов

Тема заседаний

Заседание №1

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей ШМО на 2024-2025 учебный год»

Вопросы для обсуждения:

1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного МО учителей
2. Обсуждение нормативных, программно- методических документов.
3. Обсуждение, корректировка рабочих программ и календарно- тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.
4. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.
5. Утверждение тем по самообразованию педагогов.

Заседание №2

Тема: Применение инновационных технологий в воспитательной работе.

Вопросы для обсуждения:

1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.
2. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся.
3. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.
4. Современные формы работы по духовно- нравственному воспитанию в общеобразовательной организации.
5. Современные воспитательные технологии в формировании потребности ведения здорового образа жизни
6. Воспитание культуры поведения, нравственного и патриотического развития личности»
7. Обсуждение вопроса подготовки учащихся итоговому собеседованию 9 классе и итоговому сочинению 11 класса

Заседание №3

Тема: Актуальные вопросы реализации системно-деятельностного подхода и проектно- исследовательской деятельности на уроках и во внеклассной работе в соответствии с требованиями ФГОС.

Вопросы для обсуждения

1. Требования к современному уроку.
2. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников
3. Проектная деятельность - средство развития творческого потенциала учителя и ученика.
4. Учебно- исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности.
5. Формирование у учащихся проектно-исследовательских и коммуникативных умений».
6. Групповая работа в старших классах. Особенности её организации: методы, приёмы, технологии.
6. Выступления по темам самообразования.
7. Обсуждение подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР.

Заседание № 4.

Тема: ФГОС НОО,ООО, СОО

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовая база ФГОС
2. Обсуждение примерных программ по предметам
3. Подготовка аналитической справки по теме к педагогическому совету.
4. Обсуждение списка учебников на 2025-2026 учебный год.

Заседание № 5.

Тема: Итоговая аттестация

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности итоговой государственной аттестации в 2025 учебном году.
2. Изучение инструктивно - методических документов по проведению ОГЭ,ЕГЭ.
2. Репетитор - онлайн в подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.
3. Эффективные методы подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.
4. Практикум по вопросу заполнения бланков экзаменационных работ.
5. Организовать и провести мероприятия в рамках школьной Конференции

Заседание №6

Тема: «Подведение итогов работы ШМО учителей предметников в 2024-2025 учебном году.

Планирование работы ШМО на 2025-2026 учебный год».

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы ШМО учителей за 2024– 2025 учебный год.
2. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (выполнение программ по учебным предметам в 2024-2025 уч. году).
3. Отчет учителей по темам самообразования.
4. Анализ ВПР, выполненных обучающимися 4-8-х классов.
5. Задачи и планирование работы методического объединения на 2025-2026 учебный год.
6. Методическая копилка - обзор методических находок учителей

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ

Цель: социализация обучающихся, самоопределение их в выборе профиля будущей профессии.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9-х и 11-го классов - 2023	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов, курсов внеурочной деятельности. Составление расписания проведения предметных, элективных курсов по выбору в 2024-2025 уч. г.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Участие в Днях открытых дверей Вузах и ссузах, в «Ярмарка профессий»	В течении года	Классный руководитель
4	Изучение потребностей обучающихся классов, их родителей с целью организации профильного обучения на новый учебный год	Апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель

5	Формирование заказа учебников для профильного обучения	Апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель
6	Проведение профориентации в 9-х классах «Мир профессий»	Апрель	Педагог-психолог, классный руководитель
7	Анкетирование обучающихся 9-х классов по выбору элективных курсов в рамках внеурочной деятельности	Апрель	Педагог-психолог, классный руководитель

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

№	Содержание работы	сроки	Прогнозируемый результат
1	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС	сентябрь	Повышение квалификации
2	Составление заявок по информации отдела управления образования для прохождения курсов	В течение года	Прохождение курсов педагогами