

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кусотинская средняя общеобразовательная школа»
Муниципальна бюджетно юрэнхы һуралсалай эми зургаан
“Хүсөөтлн дунда юрэнхы һуралсалай һургуули”

671354 Республика Бурятия Мухоршибирский район улус Кусотьул.Ленина, 16
тел.: 8 30143 25387 эл.почта kusotsosh@bk.ru сайт школы: <http://kusot.buryatschool.ru/>

Утверждаю
Директор школы Б.А. Манисева



Календарный план
Спортивно-массовых мероприятий
ШСК «Тамир»
На 2021-2022 уч. год

Цели работы ШСК:

- развитие мотивации личности к физическому развитию;
- организация и проведение спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время;
- формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.

Задачи:

- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за своё ОУ, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;
- улучшение спортивных достижений обучающихся ОУ.
- комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	январь	Зам дир. по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 уч. год - составление расписания работы ШСК	январь – февраль	Зам дир. по ВР, руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;	В теч. уч. года по	Зам.дир. по ВР, Руководитель

разного уровня	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. 	плану и годовому плану ОО	ШСК
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР, Руководитель ШСК,
Связь со школами района	<ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией с другими ОО, работающими в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. 	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО 	февраль	руководитель ШСК, мед работник
Оборудование информационного стенда по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	март	руководитель ШСК.

<p>Размещение на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы - положение о ВФСК ГТО - материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. 	<p>Март-декабрь</p>	<p>зам дир по ВР, отв. за сайт</p>
<p>Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг) 	<p>В течение года</p>	<p>зам дир по ВР, руководитель ШСК.</p>